

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №2 от «13» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «13» ноября 2024 г. № 33

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника УФСИН России по
Саратовской области полковнику внутренней службы

В.В. Белоусов

ПРАВИЛА
приема обучающихся по программам профессионального обучения
в федеральное казенное профессиональное
образовательное учреждение № 187
Федеральной службы исполнения наказаний

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Образовательное учреждение, Правила) являются локальным правовым актом и регламентируют условия, порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства из числа осужденных к лишению свободы, не имеющих профессии (специальности), по которой они могут работать в учреждении, исполняющем уголовные наказания в виде лишения свободы (далее – Исправительное учреждение), и после освобождения из него (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, № 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Приказом Минюста России от 24.03.2020 № 59 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и среднего профессионального образования лиц, осужденных к лишению свободы и отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ФКП образовательное учреждение № 187 осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Федеральной службой исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Образовательного учреждения в порядке, определяемом Правилами.

1.6. Прием поступающих в Образовательное учреждение для обучения по реализуемым образовательным программам осуществляется по их письменным заявлениям.

1.7. На обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, не имеющие основного общего образования.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. При отсутствии медицинских противопоказаний поступающие из числа осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, больными, страдающими хроническими заболеваниями, а также осужденные достигшие возраста дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской

Федерации могут по их желанию могут получить образование по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательного учреждения (далее – директор).

2.2. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающих со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих, по образцу согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет лично либо через представителей администрации учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).
- начало срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- конец срока отбывания уголовного наказания в виде лишения свободы;
- место рождения;
- адрес регистрации (домашний адрес).

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все обязательные сведения, предусмотренные пунктом 4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные ими документы. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Образовательного учреждения.

5.2. Зачисление поступивших в Образовательное учреждение с указанием номера группы, профессии оформляется в «Книге приказов о контингенте обучающихся», которая является основным документом учета личного состава обучающихся и служит основанием для заполнения «Поименной книги обучающихся». Анкетные данные и сведения о зачислении обучающихся записывают в «Поименную книгу учащихся» в строгом соответствии с «Книгой приказов о контингенте учащихся».

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о приеме на обучение по программам профессионального обучения

Директору
ФКП образовательного учреждения № 187

от _____
ФИО поступающего

число, месяц, год рождения

н/с _____

к/с _____

№ отр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ФКП образовательное учреждение № 187 по
профессии профессионального обучения _____
_____.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Домашний адрес:

Паспортные данные поступающего:

Образование _____