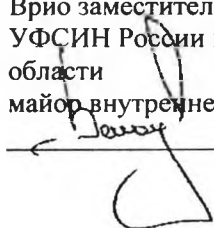


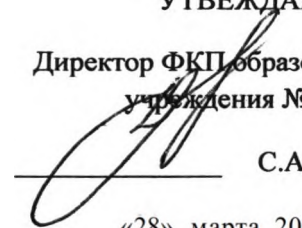
Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное
учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя начальника
УФСИН России по Саратовской
области
майор внутренней службы

В.В. Белоусов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП образовательного
учреждения № 187


С.А.Девяткин

«28» марта 2025 г.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

федерального казенного профессионального образовательного
учреждения № 187 Федеральной службы исполнения наказаний
(ФКП образовательное учреждение № 187)

Отчет рассмотрен и одобрен на
заседании Общего собрания
(конференции) работников и
обучающихся ОУ «28» марта
2025г протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	4
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18
РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	20
РАЗДЕЛ 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	21
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27
РАЗДЕЛ 9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	29
II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	36

Пояснительная записка

Самообследование проведено в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Основанием для самообследования деятельности ФКП образовательное учреждение № 187 является Приказ директора от 09.01.2025 № 3.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ФКП образовательного учреждения № 187, а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.09.2024г. по 01.04.2025г. (2024/2025 учебный год.).

В процессе самообследования Комиссией по проведению самообследования, организованной приказом директора ОУ от 09.01.2025 № 3 проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на 1 апреля 2025 года.

Общие результаты самообследования были заслушаны на заседании Общего собрания (конференции) ОУ для составления отчета по самообследованию.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187 Федеральной службы исполнения наказаний осуществляет свою деятельность с 1977 г., организовано на основании Приказа Государственного комитета по профтехобразованию при Совете Министров РСФСР от 29.07.1977 № 227 и приказа областного Управления профтехобразования от 03.10.1977 № 186 при учреждении УШ-382/4 УИТУ УВД Сароблисполкома МВД СССР

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187 Федеральной службы исполнения наказаний
Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	ФКП образовательное учреждение № 187
Организационно-правовая форма	казенное учреждение
Тип учреждения	профессиональная образовательная организация
Учредитель	Российская Федерация. От имени Российской Федерации функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний.
Адрес и телефон образовательного учреждения	Российская Федерация, 413724, Саратовская область, г. Пугачев, Карьер МВД Тел: (84574) 4-61-64 вн.24-44
Электронная почта	PU187@yandex.ru
ФИО директора	Девяткин Сергей Александрович
Наличие устава образовательного учреждения	Устав зарегистрирован в ИФНС № 12 по Саратовской области, утвержден приказом ФСИН России от 30 декабря 2013 года, № 811.
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	Серия 64 № 003103732 от 12.08.1996г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 64Л01 №0000996, регистрационный номер № 1362 от 04 марта 2014 г., срок действия лицензии: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 64А01 № 0000560 регистрационный номер 1274 от 20 апреля 2016 года выдано Министерством образования Саратовской области. Срок действия: бессрочно
Приказ о государственной аккредитации	Приказ Министерства образования Саратовской области от 16.03.2016 № 872
Выписка из ЕГРЮЛ	от 04.02.2014 выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 6 по Саратовской области ОГРН 1026401864433
Санитарно-эпидемиологическое	№ 64.МЮ.01.000. М.000048.08 от 30.08.2011 г.

Имущество закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Основная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу образовательного учреждения.

В целях обеспечения соответствия нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации законодательству об образовании в образовательном учреждении разработаны, утверждены и внедрены в практику деятельности локальные нормативные акты.

№ п/п	Наименование документа	№ протокола пед. совета, № приказа об утверждении
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОУ		
1	Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся ОУ	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
2	Положение о педагогическом совете	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
3	Положение о сайте ФКП образовательного учреждения № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
4	Положение о методической комиссии	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
ПОЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
5	Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФКП образовательного учреждения № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
6	Правила внутреннего трудового распорядка работников	протокол № 1 от 25.08.2021 приказ от 25.11.2021 № 38
7	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
8	Положение о внутриучилищном контроле	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
9	Положение о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
10	Положение о стажировке педагогических работников ФКП образовательного учреждения № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
11	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ФКП	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ		
12	Положение о режиме занятий	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
13	Правила приема обучающихся по программам квалифицированных рабочих и служащих в ФКП образовательное учреждение № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
14	Правила приема обучающихся по программам профессионального обучения в ФКП образовательное учреждение № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
15	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФКП образовательным учреждением № 187 и обучающимися	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
16	Положение о проведении аттестации	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
17	Положение о языке (языках) образования образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33

ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИКАЗЫ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
18	Положение об оплате труда работников ФКП образовательного учреждения № 187	Приложение № 3 к Коллективному договору от 05.02.2024
19	Положение о порядке премирования работников	Приложение № 2 к Коллективному договору от 05.02.2024
20	Приказ об организации работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ФКП образовательного	Приказ № 34 от 31.10.2023
21	Приказ об Учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету ФКП образовательного учреждения № 187 на 2024 финансовый год	Приказ № 38 от 19.12.2024
ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
23	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
24	Положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
25	Положение о режиме занятий	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
26	Положение о внутренней системе оценки качества образования	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
27	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
28	Положение о выборе факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии) учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
29	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
34	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
35	Положение о консультациях для обучающихся ФКП образовательного учреждения № 187	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33

АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

39	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
40	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся ФКП образовательного учреждения № 1870, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и осуществлении текущего контроля их успеваемости	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
41	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
42	Положение о государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
43	Положение об итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
44	Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 187 ФСИН России	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
45	Положение о формировании фонда оценочных средств	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33
46	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	протокол № 2 от 13.11.2024 приказ от 13.11.2024 № 33

Выводы:

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в целом соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, имеющийся ряд недостатков устранен и это позволяет сделать вывод о достаточной эффективности управления образовательным процессом.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 26, 27 Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Организационная структура образовательного учреждения представлена в виде «Структуры ФКП образовательное учреждение № 187» (приложение 1).

1. Органы государственно-общественного управления:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОУ

2. Органы управления организацией (администрация):

- Директор
- Заместитель директора
- Главный бухгалтер

3. Совещательные общественные органы управления:

- Педагогический совет
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОУ

4. Структурные подразделения:

- Бухгалтерия
- Учебная часть

6. Комиссии:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Методическая комиссия
- Приёмная комиссия
- Комиссия по охране труда
- Аттестационная комиссия
- Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
- Комиссия по распределению стимулирующего фонда педагогических и руководящих работников ОУ

7. Трудовой коллектив ОУ:

- Педагогический персонал
- Административно-управленческий персонал
- Учебно-вспомогательный персонал

Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет *директор*. Директор обеспечивает устойчивое функционирование и развитие образовательного учреждения, планирует его развитие, организует полноценное развитие всех служб, руководит образовательным процессом, контролирует реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и их комплексно-методическое сопровождение, создает условия для повышения качества образования, для повышения компетенций педагогов, координация усилий всех участников образовательного процесса через Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся ОУ, педагогический совет, методическую комиссию.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов и комиссий определяются положениями, принятыми Педагогическим советом (либо Общим собранием) и утвержденные приказами руководства образовательного учреждения.

Заместитель директора реализует, прежде всего, оперативное управление образовательным процессом и осуществляет плано-прогностическую, организационную, контрольно-регулирующую функции.

Педагогический совет создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, его председателем, как правило, является директор. На заседаниях педсовета рассматриваются вопросы анализа, оценки и планирования качества знаний, компетенций обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, внутреннего контроля образовательного процесса. Педагогический совет заседает не реже 1 раза в 2 месяца (5-10 заседаний в год), заседания проводятся по

плану работы педагогического совета на соответствующий учебный год. По вопросам отчисления и перевода обучающихся созываются внеочередные заседания педагогического совета.

Работа образовательного учреждения осуществляется согласно перспективному плану, утвержденному на Педагогическом совете: составляются протоколы, аналитические справки по проведенным мероприятиям.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся образовательного учреждения на участие в управлении образовательным учреждением.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных перспективных направлений развития образовательного учреждения и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- разработка штатных расписаний, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение внесенных изменений в Устав;
- разработка приказов, распоряжений и других актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- подготовка и организация проведения самообследования образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе выступать от имени образовательного учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе обращаться в указанные органы с заявлениями, предложениями и жалобами, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений).

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, в начале календарного года.

Методическая комиссия создается с целью улучшения качества и эффективности образовательного процесса, совершенствования подготовки специалистов, обеспечения последовательности и преемственности в образовательном процессе.

Руководство и ведение документации методической комиссии осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Председателя МК избирают на один учебный год. Избранный председатель методической комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения. МК проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Деятельность МК планируется на учебный год. Периодичность заседаний МК определяется необходимостью принятия оперативных решений по оптимизации учебно-методической работы блока дисциплин, но они должны быть не реже 4 раз в учебном году.

Основными функциями МК являются: обеспечение соответствия образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее методического обеспечения действующим ФГОС СПО; реализация решений по приоритетным направлениям методической работы; координация методической работы педагогических работников; методическое руководство и непосредственное участие в разработке и согласовании ППКРС СПО, рабочих программ дисциплин и практик, учебных планов, программ и фондов оценочных средств (далее - ФОС) государственной итоговой аттестации; методическое руководство и непосредственное участие в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию, выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и т.д.

2.2. Коллектив ОУ - это обучающиеся, педагогические и иные работники, объединенные общей целью, общей деятельностью, отношениями сотрудничества, творчества. В центре внимания всего коллектива - формирование личности конкурентоспособного специалиста, обладающего набором качеств в соответствии с социальным заказом общества.

В своей работе администрация, структурные подразделения, сотрудники, преподаватели и обучающиеся руководствуются соответствующими положениями ОУ. Перечень функциональных обязанностей должностных лиц и вверенных им подразделений определен положениями, должностными инструкциями и приказами директора.

Делопроизводство в ОУ ведется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах УИС, утвержденной приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 463.

Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, протоколы заседаний, секретарем учебной части ведется учет бланков строгой отчетности. Организована система контроля за исполнением приказов и распоряжений: на педагогических советах обсуждается исполнение принятых ранее решений.

Внутренний контроль осуществляется заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, председателем методической комиссии. Еженедельно по вторникам проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспективного направления по совершенствованию учебно-воспитательной работы, вопросы по модернизации материально-технической базы ОУ.

Ежемесячно проводятся инструктивно-методические совещания, на которых педагогический персонал знакомится с распорядительными актами ОУ, принятыми локальными актами, положениями о конкурсах, приказами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями ФСИН России по организации образовательной деятельности, педагоги выступают с докладами об основных требованиях к учебной и планирующей документации.

Выводы:

Организация управления образовательным учреждением соответствует уставу и аккредитационным требованиям.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Подготовка обучающихся в ОУ ориентирована на удовлетворение потребности в рабочих кадрах для исправительных учреждений Саратовской области:

ФКУ Исправительная колония № 4 УФСИН России по Саратовской области

Основные направления деятельности социального партнёрства:

- развитие материально-технической базы ОУ,
- предоставление возможностей организации производственной практики,
- трудоустройство выпускников,
- участие в процедуре государственной итоговой аттестации и оценке качества подготовки выпускников.

Показатели	Единица измерения
Образовательная деятельность	
Общая численность студентов , обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	Человек 16
По очной форме обучения	16 человек
По очно-заочной форме обучения	0 человек
По заочной форме обучения	0 человек
Общая численность студентов , обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
По очной форме обучения	0 человек
По очно-заочной форме обучения	0 человек
По заочной форме обучения	0 человек
Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	1 единица
Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	18 человек
Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	0 человек/%
Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	8человек/47%
Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0 человек/%
Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%

Структура подготовки квалифицированных рабочих в ОУ в 2023-2024 учебном году строилась на базе среднего общего образования. по профессии **15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ СВАРКИ (НАПЛАВКИ))**

3.2. Реализуются также программы профессионального обучения, в том числе: профессиональной подготовки по программам «Слесарь механосборочных работ», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «токарь», «швея», «Столяр строительный», «Каменщик», «Повар», «Пекарь».

Количество учебных групп, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 1 (в 2024-2025 учебном году - 1).

Среднегодовой контингент за 3 года

Наименование показателя	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего, чел.	318	372	308
Предоставление бесплатного среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, чел.	24	8	17
Предоставление бесплатного профессионального обучения, чел.	294	364	291

За последние 3 года прием обучающихся в ОУ на учебный год в среднем составляет 332 человек по очной форме обучения.

3.3. **Прием в ОУ** для обучения по программам СПО проводится в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Минобрнауки России по результатам открытого конкурса КЦП. Формирование контрольных цифр приема на профессии СПО осуществляется в соответствии с требованиями рынка труда и имеющимися площадями, а также материально-техническими возможностями для организации образовательного процесса.

Обучение ведется за счет средств федерального бюджета - по очной форме обучения. КЦП на 2024-2025 учебный год составили 18 человек. План набора на обучение по программам СПО в 2024-2025 учебном году выполнен.

Прием в ОУ для обучения по программам профессиональной подготовки проводится в рамках плана выпуска, утверждаемого ФСИН России за счет средств федерального бюджета - по очной форме обучения. План выпуска по программам профессиональной подготовки на 2024-2025 учебный год составляет 226 чел., фактически за 7 месяцев 2024-2025 учебного года произведен выпуск 152 чел. Продолжают обучение 115 обучающихся.

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (обучение на базе среднего общего образования)		
Форма обучения - очное, на бюджетной основе Нормативный срок обучения -10 месяцев		
Наименование профессии	Кол-во	Кол-во человек
15.01.05 Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	1	16
Итого	1	16
Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих		
Форма обучения - очная, на бюджетной основе Нормативный срок обучения – 1;3 и 5 месяцев		

Контингент обучающихся образовательного учреждения составляют осужденные, отбывающие наказание в исправительном учреждении -обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессионального обучения. В группах профессиональной подготовки обучаются 99 обучающихся, в группе СПО -16 обучающихся, всего 116 человек.

№ п/ п	Код	Подготавливаемые профессии (специальности)	Сроки обучения	Кол-во обучающихся по группам
Профессиональное обучение				
1	18880	Столяр строительный	5 месяцев	15
2	19149	Токарь	5 месяцев	17
3	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 месяцев	15
4	19601	Швея	3 месяца/1месяц	20
5	12680	Каменщик	5 месяцев	15
6	18897	Слесарь механосборочных работ	5 месяцев	16
7	16675	Повар	3 месяца	0
8	16472	Пекарь	3 месяца	0

Уровень образовательной подготовки обучающихся образовательного учреждения, мотивация к обучению имеют недостаточно высокий уровень.

По состоянию на 01.04.2025 г. обучается в очной форме по профессиям СПО и программам профессионального обучения - 114 чел. (в 2024 г. - 127 человек), обучено по программам профессионального обучения в 2023-2024 уч. году 291 чел, в 2024-2025 уч. году -151 чел.

Наиболее востребованы заказчиками образовательных услуг специалисты по следующим профессиям: швея, повар, пекарь, сварщик.

3.4. Содержание подготовки обучающихся по ППКРС СПО.

Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам СПО ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) образовательного учреждения соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебная работа и содержание подготовки обучающихся в ОУ регламентируется следующими документами:

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

учебно-методическое сопровождение, соответствующее требованиям ФГОС СПО.

ППКРС по профессии представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ППКРС входят:

федеральные государственные образовательные стандарты;

рабочие учебные планы по профессиям;

календарно-тематические планы;

совокупность рабочих программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ППКРС;

материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к государственной итоговой аттестации ФГОС СПО).

ППКРС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;

- профессионального и разделов: физическая культура, учебная практика, производственная практика, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

При проведении с обучающимися практических занятий, лабораторных и практических работ по дисциплинам с использованием лабораторного оборудования учебная группа делится на подгруппы.

Количество зачетов, дифференцированных зачетов не превышает 10 на учебный год (без учета дифференцированного зачета по физкультуре), количество экзаменов - 6 на учебный год.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, и носят обязательный характер.

По завершению изучения дисциплины, обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий, определяется графиком учебного процесса.

В рамках профессионального модуля в каждом полугодии обучающиеся изучают междисциплинарные курсы, проходят учебную практику и производственную практику. Учебная практика и производственная практика проводятся концентрированно перед государственной итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в форме квалификационного экзамена с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, прошедших внешнюю экспертизу работодателя. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

Учебные планы выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов в часах.

Учебный план ППКРС соответствует требованию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)** утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2023 г. № 863.

Анализ рабочих учебных планов на предмет их соответствия выше перечисленным документам показывает, что:

- рабочие учебные планы по профессиям определяют график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации;
- перечень дисциплин и количество часов в рабочих учебных планах, отводимое на них, соответствует нормативным требованиям.
- рабочие программы являются основой для составления календарно-тематических планов.

По всем дисциплинам разработаны рабочие учебные программы (РУП), которые включают разделы: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, комплекты контрольно-оценочных средств. Учебные программы отражают производственную специфику предприятий, для которых готовятся специалисты.

Образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии, выдачей диплома по окончании образовательного учреждения.

Выводы:

Разработанная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебно-методическая, программная документация в целом соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Раздел 4 «Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины»
доработан, прописано подробно количество и вид используемого оборудования, инвентаря, инструментов, чтобы оценить его достаточность для обеспечения реализации дисциплины.

В графиках учебного процесса и учебном плане на 2024-2025 учебный год опечаток и математических ошибок не обнаружено.

Минимум содержания ППКРС по всем профессиям обеспечивается.

3.5. Качество подготовки обучающихся.

Главная цель образовательного учреждения в области качества - подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений.

Качество подготовки может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество государственной итоговой аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки квалифицированных рабочих определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля.

Система контроля в ОУ обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки квалифицированных рабочих. В ОУ используются следующие виды контроля: текущий, рубежный, итоговый.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на методических комиссиях и вместе с сформированными Комплектами контрольно-оценочных средств (ККОС) утверждаются директором.

В 2023/2024 учебном году продолжилась работа коллектива по формированию ККОС. В период с сентября по декабрь преподавателями и мастерами производственного обучения составлены ККОС по профессиональным модулям реализуемых учебных планов по профессиям СПО, что позволило провести квалификационные экзамены в соответствии с ФГОС СПО (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) с участием представителей работодателей.

Содержание экзаменационных билетов, соответствует дидактическим единицам ФГОС СПО и позволяет качественно оценить уровни усвоения и подготовки будущих специалистов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Результаты сдачи зачетов, экзаменов, оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты отражаются в журналах учебных групп. По окончании обучения составляются сводные ведомости учета успеваемости по каждой группе.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2024/2025 уч. году

Группа	Дисциплина	Кол-во сдававших	5	4	3	Качество знаний, %
5	Основы инженерной графики	16		11	5	69%
5	Основы электротехники	16		11	5	69%
5	Основы материаловедения	16		11	5	69%
5	Допуски и технические измерения	16		11	5	69%
5	Основы технологии сварки и	16		11	5	69%
5	Технология производства сварных конструкций	16		11	5	69%
5	Подготовительные и сборочные операции перед	16		11	5	69%
5	Контроль качества сварных соединений	16		11	5	69%

5	Техника и технология ручной дуговой сварки	16		9	7	56%
---	--	----	--	---	---	-----

Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих в 2024/2025 уч. году

Группа	Профессия	Дисциплина	Кол-во сдававших	5	4	3	Качество знаний, %
1	Слесарь механосборочных работ	Специальная технология	15	0	10	5	67%
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Специальная технология	13	0	9	4	69%
3	Токарь	Специальная технология	15	0	9	6	60%
4	Швея 1	Специальная технология	40	0	21	19	60%
6	Швея 2	Специальная технология	40	0	20	20	52,5%
6	Повар	Специальная технология	15	0	9	6	50%
7	Пекарь	Специальная технология	14	0	9	5	64%

Результаты государственной итоговой аттестации

Учебный год	Количество выпускников на начало уч. года	допущены к ГИА, чел./ %	выпущены с установленным разрядом	присвоен повышенный разряд, чел./ %
2021/2022	25	24	24/1	0
2022/2023	8	8	8	0
2023/2024	17	17		

Результаты итоговой аттестации обучающихся

Учебный год	количество выпускников, чел.	допущены к итоговой аттестации, чел./ %	выпущены с установленным разрядом, чел./ %	присвоен повышенный разряд чел./ %
2021/2022	293	293/100%	293/100%	0
2022/2023	364	364/100%	364/100%	0
2023/2024	291	291	291	

Результаты квалификационных испытаний в 2024-2025 учебном году:

Допущены к квалификационным испытаниям по профессиональным модулям- 17 обучающихся выпускной группы СПО.

Получили оценку «профессиональный модуль освоен» 17 чел., или 100% от общего числа допущенных до испытаний.

Выводы:

Результаты аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за 1 полугодие 2024-2025 учебного года показали, что качество знаний по сравнению с АППГ осталось на прежнем уровне. Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих за 1 полугодие 2024-2025 учебного года показали, что качество знаний по сравнению с АППГ осталось на прежнем уровне.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки) в 2023-2024 уч. году оказались практически на том же уровне что и в 2022-2023 уч. году.: выпущено с повышенным разрядом 0 студентов, АППГ - 0 чел.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Организация учебного процесса соответствует графику учебного процесса и учебным планам. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся на теоретических занятиях, на учебной

практике (производственном обучении) и на производственной практике составляет 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю и включает в себя все виды учебной работы обучающихся в образовательном учреждении: обязательные занятия, консультации, выполнение домашних заданий.

Учебный год делится на два семестра. Учебный процесс за один учебный год в образовательном учреждении определен временными рамками с 1 сентября по 30 июня и занимает соответственно 43 недели, в том числе 2 недели зимних каникул для обучающихся при сроке обучения 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

Для всех видов аудиторных занятий академический час в соответствии с Уставом образовательного учреждения устанавливается продолжительностью 45 минут. Последовательность и чередование занятий в группе определяется расписанием занятий.

Расписание занятий составляется по семестрам. На информационных стендах имеются графики учебного процесса, расписание на семестр, утвержденное директором образовательного учреждения, графики проведения промежуточной и итоговой аттестации, времени и месте проведения занятий, фамилиях преподавателей, перечень учебных кабинетов. Замена занятий в расписании происходит только в случае болезни, командировки преподавателей или других уважительных причинах.

Особое внимание при организации учебного процесса уделяется работе по организации и ориентации обучающихся в учебном процессе. В течение первого месяца учебного семестра с учащимися проводятся организационные собрания, на которых освещаются такие вопросы, как распределение дисциплин по семестрам; правила поведения обучающихся; вопросы отчислений, формы промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательный процесс реализуется посредством теоретических и практических занятий, обеспечивается учебно-методическим сопровождением. По всем дисциплинам учебного плана разработаны учебно-методические комплекты для преподавателей и обучающихся. Для каждого обучающегося обеспечен доступ к информационным ресурсам образовательного учреждения (библиотека).

В начале обучения обучающимся начитывается определенный теоретический курс лекций, необходимый для освоения в дальнейшем этой дисциплины, затем проходят практические занятия, где у обучающихся формируются профессиональные умения. На практических занятиях в процессе обучения полученные умения совершенствуются, обобщаются, систематизируются и вырабатываются общие и профессиональные компетенции. Занятия проходят в специализированных аудиториях, лабораторно-практические занятия и учебная практика (производственное обучение) проходят в учебно-производственных мастерских

образовательного учреждения. Производственная практика проходит в производственных цехах базового учреждения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: аттестация обучающихся по окончании полугодия проводится по всем дисциплинам, изучаемым в течение полугодия, в форме тестирования. Тестирование проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и фиксируются в рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Система оценок: по всем дисциплинам теоретического обучения учебной и производственной практики выставляется полугодовая и годовая оценка (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

Перечень дисциплин, подлежащих аттестации, определен рабочим учебным планом. Экзамены проводятся в установленные графиком учебного процесса сроки. Составляется расписание экзаменов, оно доводится до сведения обучающихся. Для одной группы, в один день планируется один экзамен. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

Организация консультаций

Организация самостоятельной работы обучающихся проводится с целью закрепления полученных знаний их систематизации, углубления и расширения. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся самостоятельно по заданию преподавателя. По каждой дисциплине учебного плана разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ и внеаудиторной

самостоятельной работе обучающихся. Объем часов фиксирован в рабочем учебном плане, рабочих программах с указанием разделов и тем, календарных дней, часов и видов по каждой конкретной самостоятельной работе.

Наиболее частыми видами внеаудиторной самостоятельной работы в образовательном учреждении являются - написание реферата, подготовка докладов, подготовка к семинару, решение задач, составление технологических карт и др. Методы контроля самостоятельной работы обучающихся, используемые в образовательном учреждении - практические и теоретические занятия, зачеты, контрольные работы.

Весь комплекс практических и лабораторных работ, их тематика, содержание и объем, соответствуют учебным программам по дисциплинам. Практические и лабораторные занятия проводятся в требуемом объеме часов согласно учебным планам по профессиям, их объем указан в рабочих программах.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Программа ГИА утверждается за 6 мес. до проведения ГИА. Председатель ГИА назначается приказом УФСИН России по Саратовской области.

Вывод:

Анализ уровня организации учебного процесса в образовательном учреждении свидетельствует о наличии необходимых условий для реализации содержания подготовки специалистов, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом.

Распределение аудиторного времени по видам работы учащегося, последовательность изучения тем дисциплин соответствует рабочим учебным программам. Расписание занятий составлено с учетом рационального использования аудиторного фонда, технических средств обучения и телекоммуникационных средств. Трудоемкость учебных занятий находится в пределах требований ФГОС.

РАЗДЕЛ 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.

В ФКП образовательном учреждении № 187 сложилась следующая система содействия трудоустройству выпускников:

1. Администрация образовательного учреждения сотрудничает с руководителями исправительных учреждений, начальниками ЦТАО, предоставляя им сведения о количестве выпускников, получивших профессиональное образование и профессиональную подготовку по востребованным на производстве учреждений профессиям.

2. Образовательное учреждение ежеквартально осуществляет мониторинг трудоустройства выпускников.

ИНФОРМАЦИЯ О ФАКТИЧЕСКОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ

ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 187 за 3 учебных года (на 01.04.2025 г.)

№ п/п	код	Профессия	Всего обучающихся	Трудоустроены	Освободились из ИУ, убыли по иным причинам	Не трудоустроены
1	2	3	4	5	6	7
		2021/2022 учебный год				
	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	24	12	7	5
		2022/2023 учебный год				
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	8	7	1	0
		2023/2024 учебный год				
3.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	17	13	4	0
	итого		49	32	12	5

Вывод: за три учебных года 65% выпускников по основным профессиональным образовательным программам СПО трудоустроены, 25% на настоящий момент освобождены из ИУ и 10% не трудоустроены. При этом наблюдается увеличение количества трудоустроенных выпускников, что связано в первую очередь с увеличением количества рабочих мест на базе ЦТАО исправительных учреждений.

ФКП образовательное учреждение № 187 обеспечивает хорошее качество подготовки выпускников по наиболее востребованным профессиям ППКРС СПО, что способствует успешному трудоустройству выпускников.

РАЗДЕЛ 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В ФКП образовательном учреждении №187 создана оптимальная система внутреннего контроля, в основу которой положена организационная модель оперативного управления. Она позволяет ритмично вести контроль в течение всего года, привлекать к работе лучших педагогов, своевременно принимать меры к устранению обнаруженных недостатков, владеть полной информацией о развитии и обучении обучающихся, о работе педагогов.

В зависимости от целей и задач по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса используем следующие виды контроля:

- обзорный;
- предварительный;
- персональный;
- тематический;
- фронтальный.

Основные компоненты плана внутреннего контроля:

1. Контроль за реализацией закона об образовании в РФ: статистическая отчетность по контингенту, выполнение учебных планов и программ, состояние успеваемости и посещаемости, режим дня, работа преподавателей со слабоуспевающими,

2. Контроль за качеством знаний обучающихся: контрольные работы, сдача зачетов, экзаменов, проверочные работы, итоговая аттестация.

3. Контроль за документацией: проверка учебно-планирующей документации (Рабочая программа, план работы кабинета, индивидуальный план развития, паспорт КМО), заполнение журналов теоретического и производственного обучения.

4. Контроль за охраной труда и техникой безопасности: готовность учебных кабинетов и мастерских к приему обучающихся, ведение журналов по ТБ в мастерских и кабинетах, санитарно-гигиеническое состояние образовательного учреждения.

Контроль со стороны руководителей и председателя методической комиссии за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса осуществляется в соответствии с планом-графиком внутриучилищного контроля, составляемым на год. Результаты контроля анализируются и обсуждаются на заседаниях МК и педагогических советах.

Основными методами осуществления контроля за образовательным процессом в образовательном учреждении являются:

1. наблюдение за деятельностью преподавателей и мастеров п/о;
2. посещение и анализ учебных занятий, производственного обучения;
3. посещение и анализ внеучебных мероприятий;
4. Изучение и анализ документации: журналы, тетради обучающихся.
5. Беседы с преподавателями и мастерами п/о по итогам каждого полугодия и анализ данных, полученных в результате собеседования.
6. Беседы с обучающимися и анализ полученной информации.
7. Проведение контрольных работ и их анализ, проведение промежуточной и итоговой аттестации.
8. анализ выполнения учебных планов и программ;
9. непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
10. периодическая проверка конспектов, контрольных работ;
11. анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников, учебно-вспомогательных работников образовательного учреждения и статистических данных;
12. другие формы и методы.

Для учета внутреннего контроля в образовательном учреждении на каждого преподавателя, мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы (журнал контроля), который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебного заведения. В журнале не

позднее, чем через 2 дня, делаются записи анализа посещенных занятий и других проверенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

По результатам внутриучилищного контроля в образовательном учреждении периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методической комиссии, педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательного учреждения.

Ежемесячно заместителем директора ведется контроль за выполнением учебных планов и программ, проводятся инструктивно-методические совещания по требованиям к ведению журналов т/о и п/о. По результатам контроля за ведением журналов делаются записи в журнале, проводятся индивидуальные собеседования.

Вместе с тем, в журналах встречаются исправления, не всегда своевременно выставляются оценки. Анализ оценивания успеваемости показал, что, в основном, преподаватели достаточно объективны.

С целью проверки и оценки качества учебной практики и производственной практики на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в образовательном учреждении по профессиям СПО проводятся проверочные работы по полугодиям и практические квалификационные работы в соответствии с приказом по образовательному учреждению в сроки, установленные графиком.

Качество знаний, уровень усвоения обучающимися учебно-программного материала по всем дисциплинам определяется посредством контроля знаний в соответствии с Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

Итоги текущего контроля подводятся раз в семестр, в ходе текущего контроля определяется успеваемость и посещаемость обучающихся. По результатам зачетной недели преподаватели, мастера производственного обучения проводят индивидуальную работу с обучающимися. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседании методической комиссии и педагогическом совете образовательного учреждения.

Текущий контроль позволяет повысить эффективность усвоения изучаемого материала, привить навыки ответственности, самостоятельности, а также вести индивидуальную оперативную работу с обучающимися. Проводится в следующих формах: устный и письменный опросы, защита практических и самостоятельных работ, тестирование.

Не реже 1 раза в семестр проводятся контрольные срезы знаний по всем общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Контроль знаний проводится в форме тестов, которые утверждаются на заседании методической комиссии и представлены в нескольких вариантах.

Вывод:

При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусмотреть:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеаудиторной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков;
- планомерный охват контролем всех учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских.

РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Единая методическая тема образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году - «Применение дифференцированного обучения в условиях исправительного учреждения».

Цель: Подготовка рабочих кадров, владеющих общими и профессиональными компетенциями в рамках, установленных ФГОС СПО, с учетом запросов работодателей.

Задачи и направления работы для их выполнения:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС СПО.

- методическое обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- конкретизация результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, практического опыта по профессиям.

2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

- использование системы образовательного мониторинга, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования;

- расширение направлений научно-исследовательской работы преподавателей.

3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов к обучению и воспитанию студентов:

- повышение профессионального уровня педагогических кадров;
- совершенствование материально-технической базы ОУ;
- повышение качества научно-методической работы.

4. Усиление работы по сохранению контингента студентов.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- работа с исправительными учреждениями по профессиональной ориентации осужденных на профессии ОУ;

- анализ потребностей рынка труда и работодателей.

6. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников на базовом предприятии.

Руководит организацией методической работы образовательного учреждения заместитель директора. Методическая работа образовательного учреждения осуществляется в рамках реализации планов работы методической комиссии преподавателей общепрофессиональных дисциплин, дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения на 2024/2025 учебный год. Координирует работу методической комиссии председатель методической комиссии.

Методическая работа в ОУ осуществляется силами членов 1 методической комиссии:

МК ОЦ и ПЦ - общепрофессиональный и профессиональный цикл Состав МК - 11 членов:

Председатель МК – Сыркин А.Б. - зам. директора.

Члены МК: преподаватели - 2 чел.; мастера производственного обучения - 7 чел.; директор;

Основными задачами методической деятельности являются:

организация и инициация создания программ формирования компетенций обучающихся, программ модулей и практик;

- обеспечение взаимодействия при создании учебно-методических материалов, учебных изданий с целью оптимизации образовательного процесса;
- взаимопосещение и организация открытых аудиторных занятий, их анализ и оценка;
- обмен педагогическим опытом с целью повышения профессиональной компетентности.

В 2024-2025 учебном году было осуществлено 29 взаимопосещений учебных занятий преподавателями, и мастерами производственного обучения, председателем МК посещено 3 открытых аудиторных занятий, 57 занятий с целью контроля посетила администрация.

7.2. Обобщение и распространение педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах:

Проведенные мероприятия - открытые уроки (далее ОУ) преподавателей, мастеров производственного обучения

Участие и выступления на семинарах, совещаниях, педсоветах

№ п/п	ФИО члена МК	Мероприятие уровень, участие, выступление, результат.
1.	Юрк А.Ю.	Выступление на заседании МК «Организация проведения производственной практики в условиях исправительного учреждения»
2.	Сухоруков П.А.	Выступление на МК «Методика самоанализа проведенного урока практического обучения»
3.	Машков Ю.В.	Выступление на заседании МК «Выступление на МК «Методика самоанализа проведенного урока практического обучения»
4.	Сыркин А.Б.	Выступление на заседании МК «Правила оформления журнала учета часов теоретического и производственного обучения».
5.	Сыркин А.Б.	Выступление на заседании на пед.совета «Методика обеспечения техники безопасности на уроках практического и теоретического обучения»
6.	Сахаров В.А.	Выступление на заседании на МК «Организация проведения производственной практики в условиях исправительного учреждения»
7.	Девяткин С.А.	Выступление на МК «Анализ качества ведения учебно-планирующей документации педагогическими работниками ОУ»

Сведения о повышении квалификации

Должность	Фамилия, имя, отчество	Данные о повышении квалификации, переподготовке	Стаж работы	
			общий	в т.ч. педагогический (лет, мес.)
1	2	6	9	10
директор	Девяткин Сергей Александрович	ЧОУ ДПО 2018г. «Государственное и муниципальное управление» ЧОУ ДПО «БИППиПК»	48	6
заместитель директора по УПР	Сыркин Александр Борисович	ГАУ ДПО СОИРО «Инновационные тенденции в профессиональном образовании», 2016 г. ГАУ СО УЦ «Оказание первой помощи» 2018г. ЧОУ ДПО 2018г. «Менеджмент в образовании» ЧОУ ДПО «БИППиПК»	33	33
мастер производственного обучения	Ганюшкин Евгений Борисович	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	32	9
мастер производственного обучения	Сухоруков Петр Анатольевич	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	38	9

мастер производственного обучения	Сахаров Виталий Александрович	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	27	7
мастер производственного обучения	Овчинников Александр Борисович	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	26	9
мастер производственного обучения	Юрк Алексей Юрьевич	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	34	7
мастер производственного обучения	Машков Юрий Владимирович	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	32	6
мастер производственного обучения	Меркулов Андрей Михайлович	ООО «Развитие» Учебный центр «Методика и технологии производственного обучения» 2024г.	18	2
преподаватель	Добродум Лариса Владимировна	ЧОУ ДПО «УЦПО и БТ» «Оказание первой помощи» 2017г.	32	29
преподаватель	Антонова Ольга Викторовна	ЧОУ ДПО «УЦПО и БТ» «Оказание первой помощи» 2017г.	34	32

7.3. Результаты методической деятельности преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения в 2023-2024 уч. году.

За 2023-2024 учебный год было разработано 20 программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (преподаватели Юрк А.Ю., Добродум Л.В., Овчинников А.Б.), 6 программ производственного обучения (мастера п/о Сахаров В.А., Меркулов А.М., Сухоруков П.А., Ганюшкин Е.Б., Машков Ю.В., Овчинников А.Б.).

Педагогический коллектив преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения постоянно повышает свою компетентность в вопросах организации научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

Обеспеченность учебно-методической документацией

Основные образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО разработаны: рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, педагогический измерительный материал для промежуточного, рубежного и итогового контроля знаний студентов в форме тестирования по дисциплине, другие учебно-методические материалы.

Вывод:

Деятельность методической службы образовательного учреждения обеспечивает высокое качество организации образовательного процесса, реализацию инновационных образовательных технологий, методическое руководство учебной и внеурочной деятельности обучающихся, что в свою очередь, содействует повышению качества профессионального образования.

РАЗДЕЛ 8. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Библиотечное обеспечение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Доступ к сети Интернет не предоставляется в связи с режимными требованиями.

Обслуживание студентов и преподавателей образовательного учреждения осуществляется через 1 библиотеку, имеющую читальный зал.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние десять лет (для дисциплин базовой части общепрофессионального цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Источники учебной информации отвечают современным требованиям.

На 09.01.2025 г. библиотечный фонд ОУ-187 составлял **604экз.**, в том числе по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)) - 184 экз. Фонд дополнительной литературы 45 экземпляров представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки рабочих.

8.2. Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, скорость к сети Internet, Кбит/сек	512 Кбит/сек
Количество Internet - серверов	0
Наличие локальных сетей в ОУ	0
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	0
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров),используемых в учебном процессе, в том числе: имеют доступ в интернет	3/1
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	0
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	0

Значительная часть учебно-программных материалов (программы дисциплин и практик) размещается на официальном сайте образовательного учреждения <http://fkpou187.ru> в рубрике: «Образование».

Выполнение ФГОС СПО обеспечивается наличием полного комплекта учебных программных и методических материалов.

Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники учебной информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, необходимо пополнить официальными, и специализированными периодическими изданиями в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, для этого необходимо оформить подписку на 2-3 периодических издания .В связи с переходом к реализации программ подготовки квалифицированных рабочих актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательного процесса в полном объёме учебной литературой и наглядными пособиями последних лет издания (в том числе в электронном виде).

РАЗДЕЛ 9. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кадровая политика образовательного учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в ОУ, включает:

- процесс подготовки педагогических кадров первой и высшей квалификационной категории;
- процесс управления педагогическими работниками и другими видами работников;
- процесс повышения квалификации преподавателей.

Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует требованиям, необходимым для качественного обучения студентов и учащихся.

Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	7 / 46%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6 человек/ 85%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
Высшая	0 человека/0%
Первая	0 человек/0 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	7 человек/ 100%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%

Количество педагогических работников образовательного учреждения на 01.04.2025 г. - 7 человек, в том числе: 7- мастеров производственного обучения; 0 - преподаватель.

Имеют высшее образование - 6 мастеров производственного обучения (85 %); среднее профессиональное - 2 (15 %).

Имеют квалификационную категорию:

- высшую - 0 человек (0%);
- первую - 0 человек (0 %).

7 мастеров производственного обучения из 7 имеют рабочую квалификацию не ниже 3 разряда по преподаваемой профессии.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности 30.10.2023 года проходил один сотрудник мастер производственного обучения Ганюшкин Е.Б., 1 человек имеет стаж педагогической работы менее 2 лет и не подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности (Меркулов А.М.).

В 2024 году все семь мастеров производственного обучения прошли обучение на курсах повышения квалификации в ООО «Развитие» Учебный центр по программе «Методика и технологии производственного обучения» .

В образовательном учреждении созданы кадровые условия для осуществления инновационной деятельности - имеется инициативный, работоспособный и квалифицированный коллектив педагогических работников.

Необходимо безусловное выполнение требований ФГОС СПО в части образовательного уровня и квалификации педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников.

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10.1. Материально-техническое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1. Количество зданий и помещений:

- общая площадь-1413,90 м²
- учебные кабинеты-269 м²
- учебные мастерские-651,80 м²
- спортзал-493,20 м²

Учебно-лабораторная площадь (м²) на одного обучающегося составляет 7,07 м².

В составе используемых помещений имеются 5 кабинетов теоретического обучения, 8 мастерских (сварочная, фрезерная, токарная, слесарная, электромонтеров, столярная, швейная, каменщиков). Имеются служебные помещения и кабинет директора.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование профессии и оборудования	Имеется в наличии (ед.)
1.	Учебно-производственная мастерская «Фрезеровщик»	
	Станок вертикально фрезерный	2
	Станок горизонтально фрезерный	2
	Станок универсальный сверлильно-фрезерный	1
	Станок заточной	1
2.	Учебно-производственная мастерская «Слесарь механосборочных работ»	
	Верстак слесарный	10
	Станок вертикально сверлильный	1
	Станок настольно сверлильный	3
	Пресс ручной реечный	1
3.	Учебно-производственная мастерская «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	
	Рабочие места обучающихся для выполнения учебных работ по монтажу магнитных пускателей.	6
	Рабочие места обучающихся для выполнения учебных работ по монтажу электропроводок.	6
	Рабочие места обучающихся для выполнения учебных работ по зарядке и ревизии светильников..	2
	Рабочие места обучающихся для пайки проводов.	6
	Рабочие места обучающихся для выполнения учебных работ по монтажу приборов учёта электроэнергии	2
	Учебная трансформаторная подстанция.	1
	Учебный полигон по монтажу воздушных линий электропередач	1
	Станок вертикально сверлильный	1
	Верстак слесарный	1
4.	Учебно-производственная мастерская «Токарь»	
	Станок токарно-винторезный	6
5.	Учебно-производственная мастерская «Электросварки»	
	Пост сварочный	8
	Демонстрационный сварочный пост	1
	Реостат балластный	6
	Полуавтомат сварочный	1
	Выпрямитель многопостовый сварочный на четыре поста.	1
	Сварочный трансформатор	1

	Сварочный аппарат инверторный	3
	Верстак слесарный	2
6.	Учебно-производственная мастерская «Швея»	25
	Швейная машина прямо-строчная	18
	Швейная машина оверлок	4
	Машина для выполнения пуговичных петель	1
	Полуавтомат для пришивания пуговиц	1
	Сабельный раскройный нож	1
7.	Учебно-производственная мастерская «Столяр строительный»	
	Верстак столярный	5
	Станок токарный деревообрабатывающий	1
	Станок настольно-сверлильный	1
	Станок комбинированный деревообрабатывающий	1
	Станок фрезерный деревообрабатывающий	1
	Пылеулавливающий агрегат	1
8.	Учебно-производственная мастерская «Каменщик»	
	Рабочие места обучающихся для выполнения различных видов кирпичной кладки	10
	Растворомешалка	1
	Ёмкость для приготовления раствора	1
9.	Класс теоретического обучения	5

Образовательное учреждение обладает современной материально-технической базой:

- все профессии имеют специализированные кабинеты и мастерские, оснащенные современным оборудованием;
- учебные кабинеты и классы укомплектованы в среднем на 80% необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения;
- занятия по физическому воспитанию проводятся в оборудованном спортивном зале.

Общая оснащенность образовательного учреждения оборудованием составляет около 90%.

Кабинеты и учебно-производственные мастерские имеют перспективные планы развития, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий и оборудования. Кабинеты эстетически хорошо оформлены. В каждом кабинете, мастерской есть паспорт комплексного методического обеспечения. Кабинеты, мастерские оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеются учебно-методическая литература, наглядные пособия, плакаты, а так же дидактический материал обучающего и контролирующего характера. Работа мастерских осуществляется в соответствии с Положением об учебных мастерских.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности ОУ

Показатели	Единица измерения
Финансово-экономическая деятельность	
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8294,1 тыс. руб.
Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1184,9 тыс. руб.

Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	109,8 %

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется учредителем - Федеральной службой исполнения наказаний. Все средства расходуются согласно утвержденным учредителем смет (планов финансово-хозяйственной деятельности), в разрезе статей бюджетной классификации.

Объем бюджетного финансирования 2024 года, по сравнению с 2023 годом, увеличился на 247 тыс.руб. или на **3,1 %**. Ежегодный анализ финансирования позволяет планомерно и эффективно использовать бюджетные средства и планировать финансовую деятельность для достижения наилучших результатов.

Образовательное учреждение в полном объеме, в соответствии с бюджетной сметой, выплачивает заработную плату сотрудникам учреждения, согласно действующему законодательству. Получаемое учреждением бюджетное финансирование позволяет в полном объеме выплачивать все государственные гарантии в размерах, установленных действующими нормативными актами.

Финансирование расходов по статье БК 211 «Оплата труда» в динамике 2023-2024 г.г. имело стабильную тенденцию к увеличению. В частности, фонд оплаты труда в 2024 году, по сравнению с 2023 годом, увеличился на 188,5 тыс.руб., или 3,2 %.

Учреждение планомерно осуществляет ремонт и основных средств (станков, швейных машин).

Увеличение расхода средств по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств» вызвано переоснащением материально-технической базы образовательного учреждения, приобретением учебного оборудования лабораторий, мастерских и учебных классов.

На приобретение основных средств было израсходовано:

2021г.- 56,4 тыс.руб.

2022г.- 68,8 тыс.руб.

2023г.- 125,2 тыс.руб

2024г.-100,4 тыс.руб

На материально-техническое обеспечение учебного процесса было выделено 200 тыс. рублей, в том числе:

Методических метод. Учебных пособий на сумму 38365,19 руб., телевизор 17 999 руб.,стенды 37675 руб., миксер 6399 руб. Закуплено МБП на сумму 106,5 т.руб., из них : бланки свидетельств на сумму 9240 руб., дипломов- 9240 руб., журналы,дневник-15675 руб., электроды-320807 руб., мед.осмотр- 15837 руб.,канцтовары- 16563,84

Вывод: Материально-техническая база образовательного учреждения постоянно развивается и обновляется; в основном соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В обновлении нуждается учебно-производственное оборудование и наглядные материалы (стенды, плакаты).

II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Результаты анализа показателей деятельности организации.

Анализ деятельности ФКП образовательного учреждения № 187 за 2024 год выявил следующие показатели:

1. Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения составила 16 чел., что на 10% меньше аналогичного периода прошлого года.
2. Штат педагогических работников укомплектован не полностью. Имеется вакансии 4 ставки преподавателя. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников составляет 63%. Численность педагогических работников, имеющих высшее образование 85%.
3. Квалификационных категорий в 2024 году присвоено не было.
4. Анализ уровня организации учебного процесса в образовательном учреждении свидетельствует о наличии необходимых условий для реализации содержания подготовки специалистов, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом
5. Распределение аудиторного времени по видам работы учащегося, последовательность изучения тем дисциплин соответствует рабочим учебным программам. Расписание занятий составлено с учетом рационального использования аудиторного фонда, технических средств обучения и телекоммуникационных средств. Трудоемкость учебных занятий находится в пределах требований ФГОС.
6. Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 3 года, в общей численности педагогических работников составляет 7 чел. или 100% педагогических работников
7. Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников - 0 чел./0%, в 2023-2024 уч. году - 0 чел./0%, что связано со спецификой деятельности образовательного учреждения.
- 8.
9. Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) составляют 0 тыс. руб. - в учреждении отсутствует приносящая доход деятельность, финансирование полностью осуществляется из федерального бюджета.
10. Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося 7,07 кв. м, что аналогично показателям предыдущего учебного года.
11. Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях 0 человек/0%. Образовательное учреждение не предоставляет учащимся общежитие, так как обучающиеся являются осужденными и находятся на полном государственном обеспечении.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

по итогам работы комиссией по самообследованию были сделаны следующие выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в целом соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, имеющийся ряд недостатков устранен и это позволяет сделать вывод о достаточной эффективности управления образовательным процессом.
 2. Организация управления образовательным учреждением соответствует уставу и аккредитационным требованиям.
 3. Разработанная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебно-методическая, программная документация в целом соответствуют требованиям ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
 4. Анализ уровня организации учебного процесса в образовательном учреждении свидетельствует о наличии необходимых условий для реализации содержания подготовки специалистов, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом. Распределение аудиторного времени по видам работы учащегося, последовательность изучения тем дисциплин соответствует рабочим учебным программам. Расписание занятий составлено с учетом рационального использования аудиторного фонда, технических средств обучения и телекоммуникационных средств. Трудоемкость учебных занятий находится в пределах требований ФГОС.
 5. За три учебных года 65% выпускников по основным профессиональным образовательным программам СПО трудоустроены, 25% на настоящий момент освобождены из ИУ и 10% не трудоустроены. При этом наблюдается увеличение количества трудоустроенных выпускников, что связано в первую очередь с увеличением количества рабочих мест на базе ЦТАО исправительных учреждений.
 6. При планировании внутриучилищного контроля необходимо предусмотреть:
 - систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеаудиторной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков;
 - планомерный охват контролем всех учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских
 7. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки рабочих и специалистов по реализуемым уровням среднего профессионального образования. Деятельность методической службы образовательного учреждения обеспечивает высокое качество организации образовательного процесса, реализацию инновационных образовательных технологий, методическое руководство учебной и внеурочной деятельности обучающихся, что в свою очередь, содействует повышению качества профессионального образования. Выполнение ФГОС СПО обеспечивается наличием полного комплекта учебных программных и методических материалов. В связи с переходом к реализации программ подготовки квалифицированных рабочих актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательного процесса в полном объёме учебной литературой последних лет издания, необходимо предусмотреть денежные средства на закупку плакатов, стендов, в том числе в электронном виде
 8. Выполнение ФГОС СПО обеспечивается наличием полного комплекта учебных программных и методических материалов.
- Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники учебной информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся. В связи с переходом к реализации программ подготовки квалифицированных рабочих актуальной и приоритетной остаётся

задача обеспечения образовательного процесса в полном объеме учебной литературой и наглядными пособиями последних лет издания (в том числе в электронном виде).

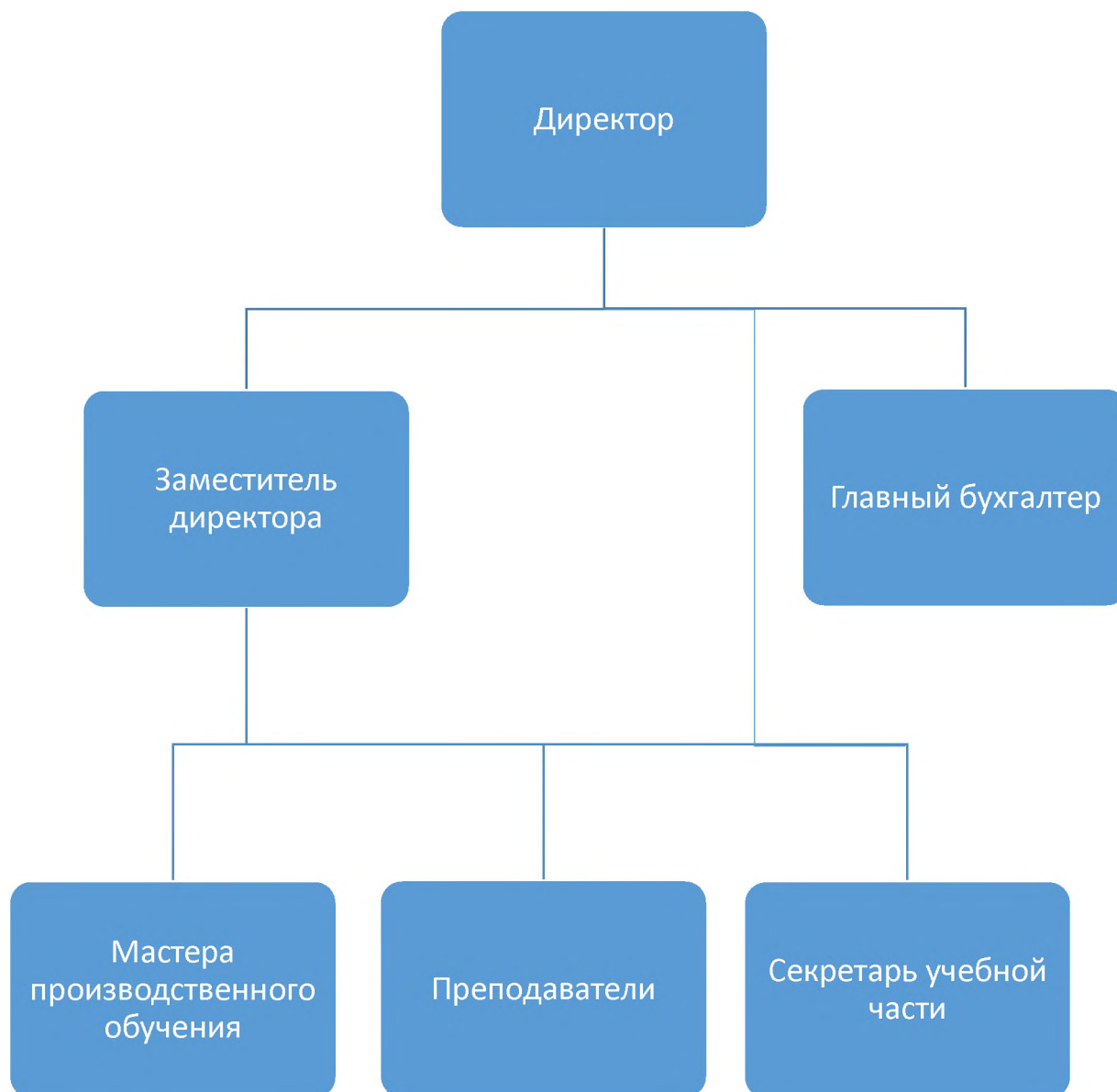
9. В образовательном учреждении созданы кадровые условия для осуществления инновационной деятельности - имеется инициативный, работоспособный и квалифицированный коллектив педагогических работников.

Необходимо безусловное выполнение требований ФГОС СПО в части образовательного уровня и квалификации педагогических работников, организации повышения квалификации педагогических работников.

10. Материально-техническая база образовательного учреждения постоянно развивается и обновляется; в основном соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В обновлении нуждается учебно-производственное оборудование и наглядные материалы (стенды, плакаты).

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
ФКП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №187**



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Показатели деятельности
федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 187
Федеральной службы исполнения наказаний**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показате ля
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	18
1.1.1	по очной форме обучения	человек	18
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	1
1.4	Численность осужденных, зачисленных на очную форму обучения, за отчетный период	человек	20
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	8 / 47
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного	человек/%	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую	человек/%	0 / 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	7 / 63
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	6 / 85
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0 / 0
1.11.1	Высшая	человек/%	0 / 0
1.11.2	Первая	человек/%	0 / 0

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	7 /100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
	Общая численность обучающихся в образовательной организации обучающихся в филиале образовательной организации	человек	114
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	тыс. руб.	8294,1
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1184,97
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	109,8
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м	7,07
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	единиц	0
3.3	Численность/удельный вес обучающихся ,проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся , нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0