Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №2 от «13» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «13» ноября 2024 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся ФКП образовательного учреждения № 187

2024

1.Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников и обучающихся ФКП образовательного учреждения № 187 (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФКП образовательного учреждения № 187 (далее - образовательное учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательного учреждения - общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения (далее — Общее собрание).

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом правления образовательного учреждения. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся образовательного учреждения на участие в управлении образовательным учреждением.

2.Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение основных перспективных направлений развития образовательного учреждения и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения:

участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

разработка штатных расписаний. Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

рассмотрение внесений изменений в Устав;

разработка приказов, распоряжений и других актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность;

участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;

подготовка и организация проведения самообследования образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

2.3.Общее собрание вправе выступать от имени образовательного учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе обращаться в указанные органы с заявлениями, предложениями и жалобами. исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений).

3.Созыв Общего собрании

3.1.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, в начале календарного года.

3.2.Инициаторами созыва Общего собрания могут быть директор образовательного учреждения или не менее одной трети работников образовательного учреждения.

3.3.Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Также возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4.Состав Общего собрания

4.1.Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора в образовательном учреждении, а также представители обучающихся образовательного учреждения, которые ежегодно выбираются на собраниях учебных групп.

4.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор образовательного учреждения.

4.4.Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на один календарный год. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5.Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.Функции председателя Общего собрания

5.1.Председатель:

организует деятельность Общего собрания:

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания:

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

6.Функции секретаря Общего собрания

6.1.Секретарь:

фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;

ведет подсчет голосов при голосовании;

ведет протокол Общего собрания;

оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.Принятие решений Общим собранием

7.1.Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников образовательного учреждения.

7.2.Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания.

7.3.При равенстве голосов голос директора образовательного учреждения является решающим.

7.4.Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться сотрудники заинтересованных служб УФСИН России по Саратовской области и представители общественности. Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5.Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6.Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательного учреждения и обязательны к исполнению для всех работников образовательного учреждения и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8.Процедура проведении Общего собрания и отчетность

8.1.Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2.При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

8.3.Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня:

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

решение.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6.Председатель подписывает протокол и передает на хранение в секретарю учебной части образовательного учреждения в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря Общего собрания.