

Федеральная служба исполнения наказаний
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 187
(ФКП образовательное учреждение № 187)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете ОУ
Протокол №2 от «13» ноября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФКП
образовательного учреждения №187
от «13» ноября 2024 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая работа в профессиональном учебном заведении проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями Государственного стандарта профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

- повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников учебных заведений профессионального образования в целях обеспечения конкурентности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение предметов и профессий учебнопрограммной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учено-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в профессиональном учебном заведении осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист (заведующий учебно-методическим (педагогическим) кабинетом) учебного заведения. При отсутствии этих должностей – заместитель директора по учебно-производственной работе.

Конкретную методическую работу с инженерно-педагогическими работниками училища по категориям проводят соответствующие заместители директора, старший мастер.

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в профессиональном учебном заведении осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

Коллективные формы методической работы:

МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ.

Методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

При наличии в училище не менее трех преподавателей или мастеров производственного обучения соответственно одного предмета (профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин создаются предметные цикловые и межпредметные комиссии.

В случае недостаточного количества инженерно-педагогических работников для создания в профессиональном учебном заведении методической комиссии создаются кустовые методические комиссии, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих предметов (профессий) из нескольких учебных заведений района, города. При необходимости могут создаваться межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по профессиональному учебному заведению.

Руководители профессионального учебного заведения являются членами методических комиссий, соответствующих их преподавательской деятельности.

Формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий профессионального учебного заведения и индивидуальных способностей инженерно-педагогических работников.

Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед инженерно-педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности профессионального учебного заведения за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы профессионального учебного заведения.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ.

Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Государственного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации (региональный и училищный компоненты) на основании типовой, опытных программ для профильного изучения предметов естественнонаучного цикла;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующей учебно-программной документации с учетом потребности предприятий и организаций;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий, разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка тестовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждение;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Самообразование руководящих и инженерно-педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной

квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания учащихся.

Методическая работа руководителей учебного заведения с инженерно-педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей и других работников профессионального учебного заведения, оказание помощи инженерно-педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы инженерно-педагогических работников профессионального учебного заведения. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

Результатом индивидуальной методической работы инженерно-педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) КАБИНЕТ

Учебно-методический (педагогический) кабинет является центром методической работы учебного заведения, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического кабинета заведующий учебно-методическим кабинетом (методист). Кабинет работает под общим руководством директора профессионального учебного заведения, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и инженерно-педагогическими работниками учебного заведения.

Основными задачами учебно-методического кабинета учебного заведения являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам учебного заведения по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания учащихся;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) КАБИНЕТА.

В соответствии с основными задачами учебно-методический (педагогический) кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для инженерно-педагогических работников училища на педагогические и научно-технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания учащихся самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;

- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального учебного заведения;

- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников учебного заведения педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;

- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;

- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт;

- организует коллективные просмотры кинофильмов по общеметодическим вопросам и передовому педагогическому опыту.

ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) КАБИНЕТА.

Оснащение и оформление учебно-методического (педагогического) кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда и т.д.

В учебно-методическом (педагогическом) кабинете профессионального учебного заведения концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

Учебно-методический (педагогический) кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором профессионального учебного заведения.

Учебно-методический (педагогический) кабинет профессионального учебного заведения оснащается необходимым для его работы: мебелью, техническими средствами наглядности, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности инженерно-педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела перспективных и текущих планов работы учебного заведения.

План методической работы профессионального учебного заведения составляется методистом (заведующим методическим, педагогическим кабинетом), обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором профессионального учебного заведения.